

Утверждена
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 25.10.2019 № 746

форма № 8

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению безопасных условий функционирования

«25» 11 2019 г.

№ _____

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 57 Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.10.19 № 746 «О проведении комплексной проверки деятельности Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим):

Инспектор департамента Анна Макашариповна

Адрес юридический/ фактический: Чесово 2,
Волгоград, ул. Казахская, 20

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ

Белинская Н.А. - директор МОУ СШ № 57

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. организация и контроль по охране труда в образовательном учреждении:

Наименование	Наличие	Соответств-ям
номенклатура дел по охране труда	+	соотв
положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении	+	соотв
наличие освобожденного специалиста по охране труда или заместителя руководителя по безопасности (его ФИО)	+	соотв
приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (указываются №№ протоколов и дата собрания трудового коллектива об избрании членов комиссии по охране труда и уполномоченного лица по охране труда)	+	н 324 от 29.09.19
приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении: <u>н 556 от 28.12.2018 г</u>	+	соотв.
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма. (годовой план работы, приказ, справки) <u>н 13 от 16.01.2019</u>	+	соотв
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год	+	соотв
контроль за соответствием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля	+	соотв
исполнение графика контроля:	+	соотв
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);	+	соотв
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов);	н 3 от 26.09.2019 пр. н/п. рег. от 30.08.19	
журнал административно-общественного контроля по охране труда, наличие записей в нём по трем ступеням: <u>отсутствует, отсутствует, отсутствует</u>	+	соотв
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год	+	соотв
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)	+	соотв

акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);	- +	соотв
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее -- СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами;	+ / -	
- назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию данной работы, (приказ); <i>Приказ № 553 от 28.12.2018</i>	+	соотв.
- определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ); <i>Приказ № 555 от 29.12.2018</i>	+	соотв.
- личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;	+ / -	соотв.
- сертификаты соответствия СИЗ; и др.;	+	
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки):	539,531 р.р.	
- по плану/фактически;	500./130,531	
организация дежурства в общеобразовательном учреждении в соответствии с рекомендациями, утверждёнными приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 03.02.2010г. № 85; <i>Приказ № 515 от 22.09.2019</i>	+	в соотв
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.		

Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	+	соотв
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	+	соотв
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	+	соотв
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);	+	соотв
акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;	+	соотв
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (ежегодно не оформляется);	+	соотв.
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;		
количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	113	
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда.	113	

Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися муниципального образовательного учреждения <i>31.08.19 № 283</i>	+	соотв
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата); <i>Приказ № 213 от 14.07.2015</i>		соотв
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата) <i>Приказ № 225 от 02.09.2019</i>	+	
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками <i>Приказ № 321 от 02.09.19</i>	+	соотв.
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения	+	
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	+	соотв
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций	+	соотв

программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для работников	+	соответ.
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)	+	соответ.
типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	+	соответ.
типовая инструкция по электробезопасности для не электротехнического персонала	+	соответ.
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	+	соответ.
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	+	соответ.
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками	+	соответ.
журнал регистрации инструктажа с не электротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	+	соответ.
инструкции по охране труда для учащихся при проведении занятий по спецпредметам	+	соответ.
инструкции по охране труда для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;	+	соответ.
журналы регистрации инструктажей по охране труда вводного и на рабочем месте с учащимися при проведении занятий по спецпредметам	+	соответ.
журналы регистрации инструктажей по охране труда вводного и на рабочем месте с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям	+	соответ.
журнал учёта инструкций по охране труда	+	соотв.
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	+	соотв.
Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников		
наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копии):	+	соответ.
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие	+	соответ.
- выданных районной территориальной комиссией по охране труда: у преподавателей спецпредметов, у остальных заместителей руководителя;	+	соотв.
- выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников);	+	соотв.
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников	+	соотв.
- приказ на обучение (№ приказа, дата) № 329/1 от 07.10.2019	+	соотв.
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	+	соотв.
- план расписания занятий, тематическое планирование	+	соотв.
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	+	соотв.
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний	+	соотв.
образец выданного удостоверения	+	соотв.
Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:		
паспорт дорожного движения образовательного учреждения	+	соотв.
акт обследования образовательного учреждения по профилактике ДДТТ	+	соотв.
Приказ о возложении ответственности за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении (ФИО, должность, № приказа, дата) № 337 от 02.09.19.	+	соотв.
план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении;	+	соотв.
анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, основные недостатки и задачи по предупреждению ДДТТ (итоговый	+	соотв.

приказ, справки и др.);	-+	соотв.
наличие кабинета по безопасности дорожного движения или уголка	+	соотв
наличие транспортной площадки внутри и снаружи здания и их оснащение для проведения практических занятий на них (2);	+	соотв
работа отряда ЮИД <i>Тонус - 15 чел. (с/с 180, 348)</i>		
изучение правил дорожного движения;	+	соотв
утвержденное тематическое планирование по параллелям с 1-го по 8 классы;	+	соотв
утвержденный график проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты	+	соотв
журнал учёта проведённых занятий с указанием тем и посещения занятий учащимися	+	соотв
копии сообщений о ДТП с детьми, направленные в образовательное учреждение из ГИБДД;	не пред.	
участие работников ГИБДД в профилактической работе по предупреждению ДТП	+	соотв.
протоколы совещаний по вопросу профилактической работы по предупреждению ДТП (материалы выступлений, №№ протоколов совещаний, даты)	+	
журнал учёта обучающихся, попавших в ДТП	+	соотв.
Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:		
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса и производственного травматизма с работающими по установленным формам;	+	соотв
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования;	не пред.	—
своевременность и правильность оформления актов по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	не пред.	—
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшим.	—	—
Положение и порядок действия Приказ № 602	+	соотв

2. На основе проведённой проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:
 В МОУ с/с № 57, работа по обеспечению безопасных условий функционирования ведется в соответствии с действующими стандартами в области обеспечения безопасности обучающихся на основании плана организации - технических мероприятий и была рекомендована по обновлению знаков. Билеты проверены по ОТ.
 Мероприятия не выполняются.

Акт составлен на 4 страницах
 Подписи членов комиссии (проверяющего): *[подпись]*

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: да/нет с *[подпись]*
 С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен *согласен*
 Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются
 Журнал учета проверок МОУ заполнен *да*
 Директор (заведующий) МОУ *[подпись]* № 57 Советского района Волгограда

Белобрицкая Надежда Александровна
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)