

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 262

О режиме работы школы

В соответствии с законом Федеральным законом от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава школы, а также в связи с началом 2023-2024 учебного года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены по шестидневной учебной неделе в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах, по пятидневной учебной неделе в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах.
I смена: с 08.00 до 13.10
II смена: с 12.30 до 17.30
2. Утвердить продолжительность уроков:
1 классы – 35 минут – первое полугодие, 40 минут – второе полугодие.
2-11 классы – 40 минут
3. Утвердить продолжительность перемен – 10 минут, после третьего и четвертого урока первой смены и после второго урока второй смены – 20 минут.
4. Утвердить график работы школы.
5. Утвердить режим работы школы.
6. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным по этажу учителям – за 15 минут до начала первого урока, дежурному администратору и дежурным классным руководителям – за 30 минут.
7. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
8. Не допускать неправомочные действия родительских комитетов, представителей родительской общественности к сбору денежных средств наличным путем, а также по принуждению к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся. Обеспечить поступление пожертвований только безналичным способом через кредитные организации на внебюджетный счет МОУ СШ №54.
9. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение правил ТБ и охраны труда во время учебных занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
10. Учителя, ведущие последний урок, выводят детей в раздевалку и присутствуют там до ухода детей из здания школы.
11. Работникам школы, проводящим занятия в учебных кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключение света, окна и краны водоснабжения.
12. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность материальных ценностей и соблюдение санитарно-гигиенического режима.
13. Аттестация учащихся проводится:
2-9 классы: по четвертям
10-11 классы: по полугодиям

14. Электронный журнал заполняется учителями-предметниками. Контроль за электронным дневником, отчетной документацией по классу (списки учащихся, номера приказов о выбытии и прибытии) осуществляется классным руководителем.
15. Старшим методистам Бусовой С.Ю., Сибирцевой М.К., Славинской Е.А. Фасевич И.Н., Шапкиной С.А. обеспечить сохранность электронных классных журналов, своевременность их выдачи и регулярные проверки.
16. Категорически запретить удаление учащихся с уроков.
17. Разрешить проведение внеклассных и внешкольных мероприятий только по плану, согласованному с администрацией школы.
18. Категорически запрещается курение в здании и на территории школы учителей и учащихся.
19. Ведение дневников, в том числе электронных обязательно с первого класса.
20. Учителям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с администрацией школы.
21. Изменения в расписание занятий и занятости кабинетов вносить только с разрешения администрации школы.
22. Проведение любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, походов, вечеров и др.) разрешается только после издания соответствующего приказа администрации школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при этом возлагаются на учителя (классного руководителя) и руководителя мероприятия.
23. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка, провести плановый инструктаж по правилам охраны труда и технике безопасности (ответственный – заместитель директора по безопасности Мишаткин С.Ф.).
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Белибихина