

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №54  
Советского района Волгограда»



**Введено в действие**  
приказом директора  
МОУ СШ №54

от «11» сентября 2021г.

приказ № 3

Директор МОУ СШ №54

[Signature] Н.А. Белибихина

«11» сентября 2021г.

**Принято**

решением Педагогического совета  
МОУ СШ №54

протокол № 3

от «11» сентября 2021г.

Председатель Педсовета

[Signature] Н.А. Белибихина

«11» сентября 2021г.

**Положение**

«11» 01. 2021 № 240

**Положение  
о школьном логопункте**

**Волгоград 2021**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение разработано и вводится в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №54 Советского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №54) в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

Постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020, регистрационный номер №61573);

Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

Инструктивно-методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях – логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;

Положением о психолого – педагогическом консилиуме (ППК);

Уставом школы.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МОУ СШ № 54.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта.**

**2.1.** Основная цель логопедического пункта – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

**2.2.** Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- активизация познавательной деятельности учащихся;
- нормализация учебной деятельности;

**2.3.** Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями и родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

## **3. Организация логопедической работы.**

**3.1.** Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Логопедическое обследование учащихся, зачисленных в общеобразовательную организацию, проводится без согласия родителей (законных представителей).

**3.2.** На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения-

фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

**3.3.** В первую очередь на логопедические занятия зачисляются учащиеся, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению программного материала (особенно по русскому языку), т.е. дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

**3.4.** Приём учащихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

**3.5.** На каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

**3.6.** Предельная наполняемость логопедического пункта - 25-30 человек.

**3.7.** Занятия с учащимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся.

**3.8.** Занятия с учащимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

**3.9.** Коррекция произношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

**3.10.** Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

**3.11.** Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

**3.12.** Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – **не менее 3 раз** в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, – **не менее 2-3 раз** в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетический дефект, – не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися учащимися – **не менее 3 раз** в неделю.

**3.13.** Продолжительность группового занятия составляет 30-40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

**3.14.** Темы групповых и индивидуальных занятий с учащимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

**3.15.** На консультативную работу используются 1-2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации учащимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и

учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

**3.16.** В случаях необходимости уточнения диагноза, учащиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

**3.17.** Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель.

#### **4. Деятельность учителя-логопеда.**

**4.1.** Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

**4.2.** Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППК).

- **Профилактическая и просветительская** – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии).

Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики учителя, психолога или врачей и организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

- **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений

речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

**- Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

#### **4.3. Учитель – логопед:**

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведёт учёт посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;
- участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

## **5. Документирование деятельности логопункта.**

### **5.1. Учитель-логопед должен иметь:**

- Нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность школьного логопункта (нормативные документы федерального, регионального уровней, положение о школьном логопункте, приказы по ОУ по организации деятельности логопункта, должностные инструкции учителя –логопеда)
- Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.

- Режим работы логопункта.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Годовой план работы логопеда на учебный год.
- Рабочие программы коррекционной работы.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Анализ работы за год.
- Журнал консультаций.

## 5.2. Ведение документации:

**5.2.1.** «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой журнал, подписанный следующим образом:

**Журнал**  
логопедических занятий  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №54 Советского района Волгограда»  
на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

**Примечание:** если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика.

**5.2.2.** Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

№	Ф.И	Класс	Дата обследования	Логопедическое заключение.	На начало года	На конец года
---	-----	-------	-------------------	----------------------------	----------------	---------------

**5.2.3.** «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

**5.2.4.** Журнал учета консультаций заполняется по форме:

№	Дата	Ф.И. об-ся	Класс	Инициатор обращения	Повод обращения	Примечание
---	------	------------	-------	---------------------	-----------------	------------

## 5. 3. Сроки хранения логопедической документации:

Храниению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ проделанной за учебный год работы. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.

«Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него учащимися.

**Примечание:** методические разработки, пособия, наглядный материал, учебники и т.д., приобретенные на личные средства учителя-логопеда, являются его собственностью.

## 6. Руководство и контроль работы логопункта.

**6.1.** Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

**6.2.** На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта

специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

6.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.

## 7. Материально- техническое обеспечение логопункта.

7.1. Логопедический пункт размещается в помещении МОУ СШ №54.

7.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало ;
- зеркало для индивидуальной работы ;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья комплект «парта-стул».

Положение разработала старший методист Е.В.Езушина

