

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, модуля, программе внеурочной деятельности (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля, курса внеурочной деятельности в МОУ СШ №54.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1063);

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955);

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с посл. изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с посл. изм. и доп.;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и /или безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI) (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

- Федеральными основными общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования;

- Уставом Школы

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей являются структурными компонентами содержательной части основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на срок

освоения учебного курса, на соответствующий класс (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

1.6. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.
- Программа для индивидуального обучения учащегося, переведенного на индивидуальное обучение на дому.

1.7. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

1.8. В случае изменения календарного учебного графика по объективным причинам (карантин, природные факторы, дополнительные каникулы, праздники и др.) производится корректировка рабочих программ. Администрация ОУ согласует листы корректировки рабочих программ указанным способом коррекции программ, корректировка программ утверждается приказом директора.

1.9. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, ЦОС, средства электронного обучения.

1.10. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов МОУ СШ № 54 для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах).

1.11. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МОУ СШ №54 или индивидуальной. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя (или у руководителя МО школы), второй сдаётся старшему методисту, публикуется на сайте ОО.

1.12. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается с учетом федеральных основных общеобразовательных программ.

1.13. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно с учетом всех требований к ее структуре и содержанию согласно данному Положению. Учитель (группа учителей) может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, может персонифицировать примерную рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля, локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и

управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности).

2.3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса, модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- федеральных основных общеобразовательных программ общего образования (ФОП соответствующего уровня обучения);
- действующих «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- федеральных рабочих программ по учебному предмету с возможным учетом авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований действующих ФГОС ОО.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - содержание учебного предмета/курса (по годам обучения);
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета/курса/модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
 - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- поурочное планирование разрабатывается на конкретный учебный год каждым учителем.

4. Требования к оформлению рабочих программ

4.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения, даты проведения и номера протокола педагогического совета школы);
- гриф рассмотрения программы на заседании методического объединения с указанием даты и № протокола;
- название учебного курса, предмета, модуля, курса внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога(ов);
- составителей программы;
- год составления программы; класс, индивидуальный ID номер (в случае использования Конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor).

4.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- общую характеристику учебного предмета (курса, модуля);
- цели и особенности изучения учебного предмета (курса, модуля);
- место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса, модуля. Содержание должно содержать название разделов и тем.

4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля)

Планируемые результаты содержат личностные, метапредметные (универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия) и предметные.

4.4. Тематическое планирование

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов, которые вошли в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов.

4.5. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: номер урока по порядку; наименование темы урока; количество часов; дата проведения урока по плану; дата проведения урока фактически.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	
			По плану	По факту

Допускается внесение информации о контрольных и практических работах.

4.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.7. Рабочая программа воспитания составляется на основе федеральной программы воспитания; должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы общего образования.

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

4.9. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

4.10. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

4.11. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с другими участниками образовательных отношений.
- Программа коррекционной работы должна содержать:
- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении среднего общего образования;

- перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов;

- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

- планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.12. Рабочая программа для индивидуального обучения разрабатывается индивидуально для конкретного учащегося, переведенного на индивидуальное обучение на дому на срок, утвержденный в приказе, а также согласно рекомендованному периоду обучения индивидуально на дому, указанному в медицинской справке – заключении ВК.

Индивидуальная рабочая программа разрабатывается конкретным учителем/группой учителей, рассматривается на заседании МО, педагогическом совете школы, согласуется со ст. методистом и утверждается приказом директора. Программа составляется по тем же принципам, имеет ту же структуру, что и рабочая программа по учебному предмету/курсу. Рабочая программа для индивидуального обучения разрабатывается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, образовательных возможностей и потребностей, медицинских показаний, индивидуальных особенностей состояния здоровья и уровня подготовки учащегося. В поурочном планировании используются условные обозначения: **У** – индивидуальное учебное занятие с учителем (очно), **С** – учебное занятие в форме самоподготовки под контролем учителя.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная/ альбомная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –12, в таблице –допускается 10;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

5.4. В учебно-методическом обеспечении образовательного процесса необходимо указать обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для

учителя и цифровые образовательные ресурсы. В разделе материально-технического обеспечения образовательного процесса указывается учебное оборудование и оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций.

5.5. Рабочая программа в электронном виде сдается администрации ОО, копия хранится у руководителя МО, программа обязательно помещается на официальном сайте ОО в разделе «Образование».

5.6. У руководителя МО помимо программ хранятся и аннотации программ, в которых указываются: название рабочей программы; краткая характеристика программы; срок, на который разработана рабочая программа.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: «РАССМОТРЕНО».

*Протокол заседания методического объединения педагогов от _____ № _____
подпись руководителя МО, расшифровка подписи.*

6.2. После этого рабочая программа анализируется старшим методистом по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ общего образования. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования «Согласовано».

6.3. После согласования со старшим методистом программа рассматривается и утверждается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора школы.

6.4. Если рабочая программа была разработана с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования», то внизу справа указывается персональный номер, присвоенный программе (ID).

7. Порядок внесения изменения в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Положение разработала
Старший методист

Фасевич И.Н.