

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54

от «31» октября 2019г.

приказ № 417

Директор МОУ СШ №54

[Signature] Н.А. Белибихина

«31» октября 2019г.

Принято

решением Педагогического совета
МОУ СШ №54

протокол № 2

от «31» октября 2019г.

Председатель Педсовета

[Signature] Н.А. Белибихина

«31» октября 2019г.

Положение

«31» 10.10.19 № 217

Положение
о методическом объединении
классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности классных руководителей для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.2. Методическое объединение является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей классным руководителям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности в общеобразовательной учреждении (далее – ОУ).

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп классных руководителей как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности классных руководителей, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического объединения

3.1. Для осуществления своих задач методическое объединение:

- анализирует результаты воспитательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по вопросам воспитания;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики и изложения принципиальных вопросов воспитания, повышения квалификации классных руководителей;
- организует взаимопосещение внеклассных мероприятий классными руководителями с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
- проводит совместные заседания творческих групп классных руководителей по параллелям
- изучает опыт работы классных руководителей;
- организует социальное партнерство с другими ОУ, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического объединения

4.1. Методическое объединение является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора ОУ по воспитательной работе
- руководители МО классных руководителей.
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.
- классные руководители

4.2. Руководители методического объединения утверждаются приказом директора ОУ.

4.3. Работа методического объединения осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем методического объединения и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета ОУ.

5. Организация работы методического объединения.

5.1. Периодичность заседаний методического объединения – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического объединения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического объединения не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического объединения. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

5.4. В заседании методического объединения при рассмотрении вопросов, затрагивающих

иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического объединения.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен методическому совету ОУ.

5.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию воспитательного процесса в школе;
- рекомендовать классных руководителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта воспитательной деятельности;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии классных руководителей в конкурсах профессионального мастерства «Самый классный, классный».